

Муниципальное казенное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с
ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 11 VIII вида»

ПРИНЯТО
на Совете
МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»

Протокол от 06.11. 2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»

 Л.В. Калинина

Приказ МКОУ ОШ «Коррекция и развитие»
от 06.11. № 274

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных услуг
Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
«Основная школа «Коррекция и развитие»

1. Основные положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Основная школа «Коррекция и развитие» (далее — Учреждение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. Данное Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в Учреждении Заказчикам.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Условия, необходимые для предоставления платных образовательных услуг

2.1. Оказание ПОУ производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании ПОУ физическим лицам, Учреждение, наряду с другими правовыми актами, руководствуется законом Российской Федерации "О защите прав потребителей".

2.2. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение оказывает ПОУ при наличии специального разрешения – лицензии.

2.3. Учреждение оказывает ПОУ на основании заключаемых договоров с физическими и юридическими лицами в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения, перечнем ПОУ.

2.4. Оказание ПОУ Учреждением производится при условии:

2.4.1. Открытия лицевого счета по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

2.4.2. Отдельного учета рабочего времени специалистов, оказывающих ПОУ.

2.4.3. Отдельного учета материальных затрат, связанных с оказанием ПОУ

Учреждением.

2.4.4.Выполнения установленного объема работ и услуг в рамках объемов, гарантированных населению, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней или средств внебюджетных фондов.

2.4.5.Обеспечения физических и юридических лиц доступной и своевременной информацией, включающей в себя сведения:

- о регистрации и режиме работы Учреждения;
- об утвержденном перечне ПОУ с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления и получения ПОУ;
- о квалификации специалистов, оказывающих ПОУ.

2.5. При предоставлении ПОУ должен сохраняться установленный режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.

2.6. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский учет и отчетность, а также распорядительную деятельность отдельно по основной деятельности и ПОУ.

2.7. Не допускается оказание Учреждением ПОУ за счет бюджетных ассигнований.

2.8. По каждому виду ПОУ Учреждение имеет программы, согласованные с методическим объединением Учреждения, введенные в действие приказом директора Учреждения.

3.Информация о ПОУ Учреждения

3.1. Учреждение обязано бесплатно обеспечить Заказчиков необходимой и достоверной информацией о ПОУ, находящейся в удобном для обозрения месте и содержащей:

3.1.1.Сведения о наименовании Учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации).

3.1.2. При наличии лицензии, сведения о номере лицензии, сроке ее действия, органе, выдавшем лицензию.

3.1.3. Сведения о режиме работы Учреждения.

3.1.4. Перечень ПОУ, с указанием их стоимости.

3.1.5. Условия предоставления ПОУ, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей.

3.1.6. Перечень оказываемых Учреждением услуг, предоставляемых бесплатно в рамках предусмотренных действующим законодательством социальных гарантий.

3.1.7. График работы специалистов, сведения об их квалификации (наличие дипломов, свидетельств, сертификатов, курсов повышения квалификации, переподготовки и др.).

3.1.8. Иные сведения, предусмотренные в качестве обязательных действующим законодательством.

4.Объемы предоставляемых ПОУ

4.1. Основным документом, определяющим объем ПОУ, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания

ПОУ, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

4.2. Доходы, фактически полученные Учреждением от ПОУ сверх сметы доходов и расходов, подлежат включению в смету.

5. Ценообразование на ПОУ, оказываемые Учреждением

5.1. Стоимость ПОУ устанавливается на основании:

- уровня потребительского спроса на услугу и конкурентоспособности Учреждения;
- прогноза объемов по реализации услуг;
- материальных, трудовых и иных затрат на оказание ПОУ;
- налогов;
- правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области и Междуреченского городского округа.

5.2. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию ПОУ отдельным категориям за счет средств, полученных от оказания ПОУ.

5.3. Учреждение предоставляет следующие льготы на оплату стоимости платных образовательных услуг:

- в размере 50% обучающимся Учреждения, являющихся детьми работников Учреждения;
- в размере 50% обучающимся Учреждения из опекаемых семей и семей, имеющих статус малообеспеченных;
- в размере 30% обучающимся Учреждения из многодетных семей, в которых 2 и более детей пользуются платными образовательными услугами.

6. Оплата услуг и направления расходования средств, полученных Учреждением от оказания ПОУ

6.1. Оплата за оказываемые Учреждением ПОУ осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Учреждения по учету предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательного учреждения. Заказчик обязан предоставить Учреждению квитанцию или копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка.

6.2. При составлении сметы доходов и расходов Учреждение предусматривает в процентном содержании следующие направления расходования средств от ПОУ:

- фонд оплаты труда, связанный с предоставлением ПОУ;
- предоставление льгот по ПОУ, если такие льготы установлены Учреждением в соответствии с п.5.2. настоящего положения;
- иные расходы в соответствии с целями деятельности Учреждения.

6.3. Доход от деятельности Учреждения по оказанию ПОУ реинвестируется в Учреждении, которое самостоятельно определяет направление расходования средств.

6.4. Коллегиальным органом управления Учреждением, курирующим вопросы расходования внебюджетных средств, является Совет Учреждения, выполняющий следующие функции:

6.4.1. Разработка и согласование положения о направлении расходования средств,

полученных от оказания платных образовательных услуг.

6.4.2. Контроль расходования средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4.3. Согласование с директором Учреждения приоритетов в расходовании средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.4.4. Определение льготных категорий Заказчиков, получаемых ПОУ, и размеров льгот.

6.4.5. Отчет перед высшим органом управления Учреждением – о расходовании средств по поступлениям от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7. Порядок предоставления ПОУ

7.1. Требования настоящего раздела устанавливаются особенности оказания ПОУ и распространяются на порядок и условия предоставления ПОУ в Учреждении.

7.2. ПОУ не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета. Отказ Заказчика от предлагаемых Учреждением ПОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

7.3. К ПОУ, оказываемым Учреждением, относятся:

- обучение по платным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- факультативное обучение, за исключением часов, предусмотренных базисным учебным планом;
- иные образовательные услуги.

7.4. Определен следующий порядок предоставления ПОУ. При предоставлении ПОУ Учреждение:

7.4.1. Совет Учреждения утверждает Положение о направлении расходования средств, полученных от оказания платных услуг, и вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.4.2. Директор Учреждения издает приказ об организации конкретного вида ПОУ с определением работников, занятых предоставлением этих услуг. В приказе назначается ответственный за организацию ПОУ с обозначением круга его обязанностей.

7.4.3. Директор Учреждения представляет перечень ПОУ с определенной стоимостью в конце учебного года или начале нового учебного года на родительском собрании.

7.4.4. Ответственный за организацию ПОУ проводит анкетирование родителей обучающихся, желающих получать ПОУ. На основании заявлений, анкет формирует группы, составляет график (расписание) оказания ПОУ с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание оказания ПОУ составляется отдельно от основного расписания Учреждения и вывешивается на отдельном стенде.

7.4.5. Учреждение заключает с Заказчиками договоры.

7.4.6. Учреждение оформляет гражданско-правовые отношения с работниками и

специалистами, занятыми в предоставлении ПОУ, а именно:

- утверждает список преподавателей;

- заключает со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания услуг.

8. Контроль за предоставлением ПОУ

8.1. Контроль за порядком и условиями предоставления ПОУ Учреждением, в пределах своих полномочий, осуществляют:

- соответствующие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию, контроль и качество ПОУ несет директор Учреждения.

9. Права и обязанности заказчиков

9.1. Заказчик имеет право требовать предоставления ПОУ надлежащего качества, сведений о наличии лицензии на образовательную деятельность и о расчете стоимости оказанной услуги.

9.2. Заказчик обязан:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставления ПОУ;

- выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление ПОУ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

9.3. При нарушении Учреждением своих обязательств Заказчик вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;

- потребовать уменьшения стоимости предоставленной ПОУ;

- потребовать исполнения ПОУ другим специалистом.

- расторгнуть договор и потребовать возмещение убытков в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

9.4. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.